

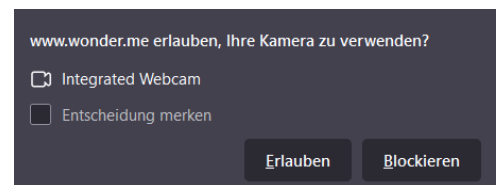
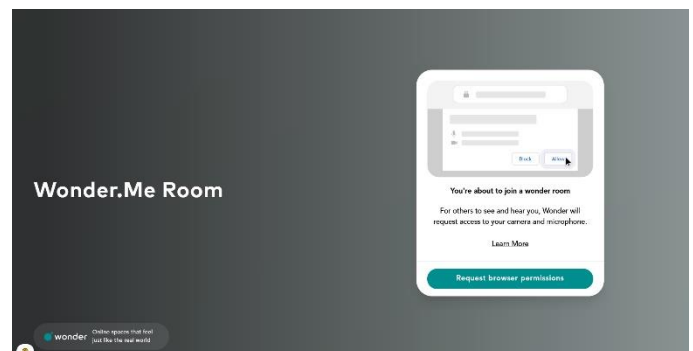
Anleitung zur Arbeit mit Wonder.Me

1. Zugang

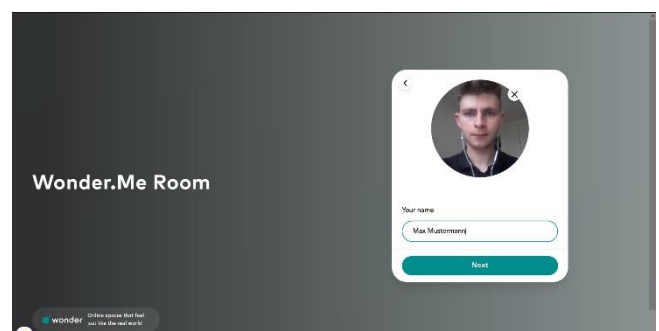
Wenn Sie auf den Link zum Wonder.Me Meeting klicken, werden Sie zuerst gebeten einige Schritte durchzuführen. Den Link zu Wonder.Me finden Sie in der E-Mail der AHK zur Bestätigung Ihrer Teilnahme an den Deutsch-Russischen Unternehmernessprächen.

Hinweis: Das Programm funktioniert auf dem Browser Safari nicht.

1. Drücken Sie auf „Request Browser Permissions“.
 - a. Sie werden aufgefordert, der Webseite zu erlauben, Zugriff auf Ihre Kamera und Mikrofon zu erhalten. Drücken Sie auf „Erlauben“.



2. Geben Sie nun das Passwort, das Sie per E-Mail erhalten haben, ein und drücken Sie auf „Next“.
3. Jetzt wird gefragt, welche Kamera und welches Mikrofon Sie verwenden möchten. Wählen Sie Ihre bevorzugten Einstellungen und drücken Sie auf „Next“.
4. Jetzt machen Sie ein Foto von sich und geben Ihren Namen ein. Drücken Sie anschließend auf „Next“, um dem Meeting beizutreten.



2. Navigation im Wonder. Me Meeting

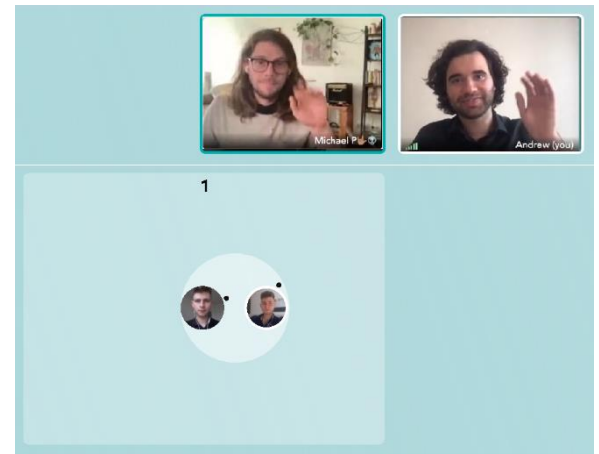
Jede*r Teilnehmer*in wird durch ein Symbol dargestellt. Um Gesprächen beizutreten, verschieben Sie einfach Ihr Symbol mit der Maus.

1. Es gibt 4 Räume,
in denen unsere Gespräche stattfinden.
Diese Räume entsprechen den Sektionen.
Um Ihr Symbol zu verschieben, fixieren Sie eine Stelle
auf dem Bildschirm mit der Maus. Ihr Symbol wird an
diese Stelle verschoben.



Sie können aber auch außerhalb der 4 Räume
Gesprächskreise bilden, sich Gesprächen anschließen
oder einzelne Teilnehmer*innen ansprechen.

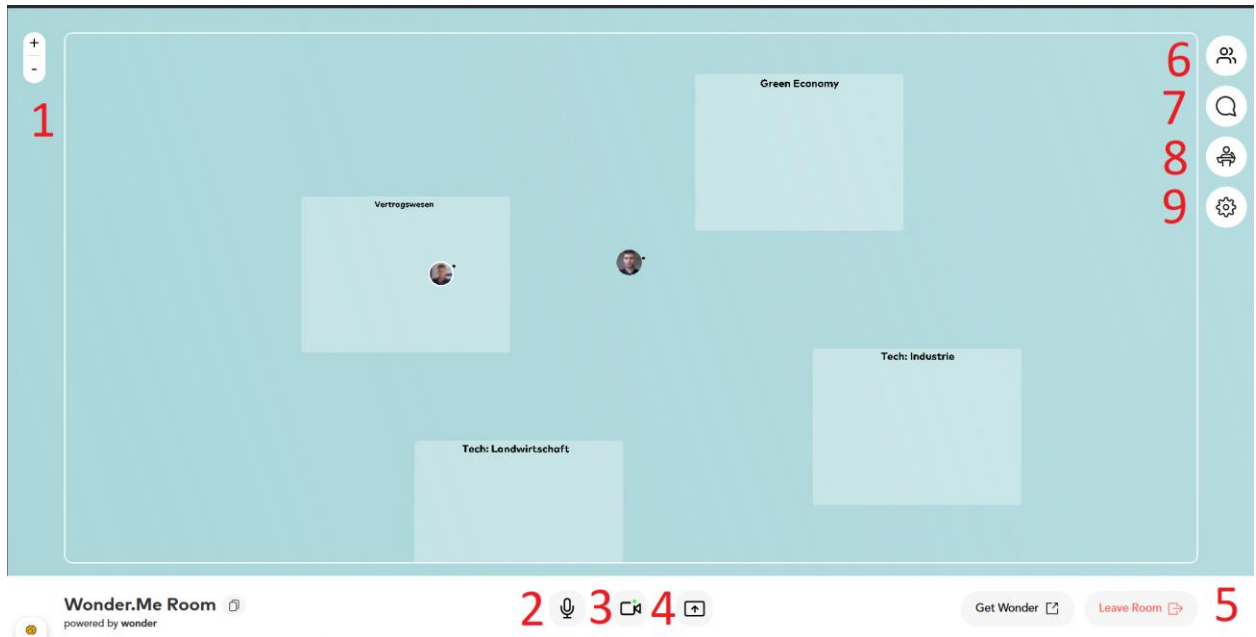
2. Für jede Gesprächsrunde wird ein Kreis abgebildet. Wenn
Sie mit Ihrem Symbol einem Kreis beitreten, wird
ein Videoanruf automatisch gestartet. Das passiert auch,
wenn Sie das Symbol von einer anderen Person berühren.
 - a. Um den Anruf zu verlassen und einem
neuen beizutreten, verschieben Sie einfach
Ihr Symbol.
 - b. Sie können einer Gesprächsgruppe *nicht* beitreten,
wenn die maximale Anzahl von 15 Personen
erreicht ist.



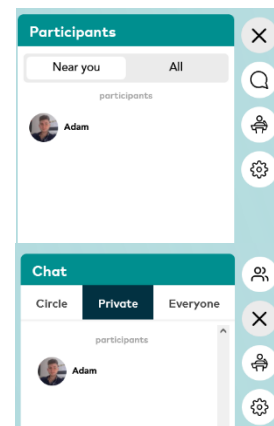
3. Während eines Videoanrufs können Sie in der
oberen rechten Ecke ein Schloss-Symbol sehen.
Wenn Sie ein privates Gespräch führen wollen, muss das
Schloss gesperrt sein (wie im Foto rechts). Niemand Neues
kann Ihrem Gespräch dann beitreten.



3. Einstellungen und mehr



1. Bildschirm vergrößern/verkleinern
2. Audio ein/ausschalten
3. Kamera ein/ausschalten
4. Bildschirm teilen (*nicht nötig*)
5. Meeting verlassen
6. Teilnehmer*innen
 - a. Eine Liste aller Teilnehmer*innen wird gezeigt. Klicken Sie auf ein Symbol, um einer Person eine Nachricht zu schreiben.
7. Chat
 - a. Eine Liste von Teilnehmer*innen wird angezeigt. Sie können eine Nachricht an folgende Personen schreiben:
 - Circle: An alle Leute in Ihrem Gesprächskreis
 - Private: 1-on-1 Nachrichten
 - Everyone: An alle Teilnehmer*innen der laufenden Sitzung
8. Broadcast (*wird für dieses Meeting nicht benötigt*)



9. Einstellungen

- a. Sie können hier Ihren Namen, Ihr Foto, oder Ihre Audio- und Video-Eingangsquellen verändern.

Host Settings – **nur für AHK-Personal**

